

## Sécurisation numérique et contexte politique

Le BF réuni ce 1 juillet, juge que les résultats du 1<sup>o</sup> tour nous engagent à un plan de sécurisation de nos pratiques numériques. Voici une liste non exhaustive de bonnes pratiques voire de changements urgents que nous jugeons obligatoires et que nous allons appliquer au niveau fédéral avant la fin de la semaine :

### 1. Bonne pratiques régulières

- **Faire régulièrement les mises à jour** des [ordinateurs](#) et des smartphones ([Android Smartphone](#)).
- **Renforcer les mots de passe** (voir conseil de la [CNIL](#)).
- **Éviter les envois de mots de passe par courriel ou écrits** sur papier. Privilégier les gestionnaires de mots de passe de votre navigateur internet ou les logiciels dédiés.

### 2. Mails et listes de discussion

- **Arrêt de l'utilisation des mails professionnels pour l'usage syndical** ([nom.prénom@cnrs.fr](#) ou [nom.prénom@univ-x.fr](#) ou [nom.prénom@ac-x.fr](#) etc...). Ces mails sont sur des serveurs qui **appartiennent à vos employeurs** qui ont donc le droit de les utiliser et les consulter comme ils le souhaitent.
- **Eviter les mails des GAFAs** (Gmail, Hotmail...) pour l'usage syndical.
- **Privilégier les mails normalisés générées sur le serveur fédéral** (@ferc-cgt.org, @cgteduc.fr, @cgt-ep.org, fercsup-cgt.net etc...). Nos échanges se feraient ainsi uniquement sur notre serveur et ne circuleraient pas sur d'autres serveurs, c'est la solution la plus sérieuse et la plus efficace en termes de protection. *Cela sera d'ailleurs la règle pour la liste du BF, de la CEF et des différents collectifs fédéraux.* Nous sommes en train de faire le point sur les adresses mails qui devront être modifiées, nous contacterons directement les camarades concerné.es pour leur proposer la création d'une adresse mail.

### **3. Utilisations des réseaux sociaux**

- **Stopper l'utilisation du réseau whatsapp** et privilégier l'utilisation du réseau [signal](#) plus sécurisé.
- **Nettoyer les photos postées** sur les réseaux qui pourraient mettre en difficulté des camarades trop exposé-es.

### **4. Utilisation des clouds**

- Comme pour les adresses mails, des employeurs proposent l'accès à des cloud professionnels qui peuvent être utilisés par des camarades pour du stockage de matériel syndical CGT. Comme pour les mails, ces espaces numériques sont la propriété des employeurs, il ne faut donc pas les utiliser pour les usages syndicaux.
- Si c'est le cas, il faut absolument vider ces clouds et les transférer sur le cloud de la FERC. Le BF est tout disposé à vous ouvrir un espace cloud sur le serveur FERC si besoin.

### **5. Fichiers d'adhérent-es**

- Utiliser prioritairement Cogitiel comme base de données adhérent-es
- N'utiliser les extractions de Cogitiel que dans le cadre de l'usage prévu pour l'extraction (envoi de journaux...); effacer le fichier après son utilisation.
- Au cas où un fichier serait nécessaire (c'est souvent le cas des fichiers de trésorerie), le sécuriser par un mot de passe.
- Éviter absolument le tirage papier des documents sensibles

